

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ” Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
---	---	--

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
& ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΕΕ)**

Αθήνα

Ταχ. Διεύθυνση: Μητροπόλεως 42

Ημερομηνία: 20/10/2015

Ταχ. Κώδικας: 105 63

Αρ. πρωτ.: Φ4-4719 /20.10.2015

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφορών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την Εξωτερική Αξιολόγηση (Υποέργο 5) Της πράξης «Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης Ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο», η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) κωδικός ΟΠΣ 296256.

Η Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας υλοποιεί την πράξη «Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης Ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο», η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ)» κωδικός ΟΠΣ 296256.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης και συγκεκριμένα του υποέργου 5 απαιτείται η εξωτερική αξιολόγησή της, την οποία θα αναλάβει Ανάδοχος που θα προκύψει από διαδικασία απευθείας ανάθεσης.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 9.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ανωτέρω.

Ο Πρόεδρος
Βασίλης Κορκίδης
Πρόεδρος



Επισυνάπτονται:

Διαδικασία υποβολής προσφορών

Παράρτημα Α - Φόρμα οικονομικής προσφοράς

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την
Εξωτερική Αξιολόγηση (Υποέργο 5) Της πράξης «Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης
Ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο»**

Υποβολή προσφορών: Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας), στη διεύθυνση Μητροπόλεως 42, 105 63, Αθήνα, στο Τμήμα Γραμματείας, στον 4^ο όροφο, μέχρι την **Δευτέρα 26 Οκτωβρίου 2015 και ώρα 12:00**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα.

Χρόνος και τόπος της αποσφράγισης των προσφορών: Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα στις 26 Οκτωβρίου και ώρα 12:00**, στα γραφεία της Ε.Σ.Ε.Ε., Μητροπόλεως 42, Αθήνα 105 63.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Κριτήριο κατακύρωσης: Το κριτήριο επιλογής του Αναδόχου είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**.

Κατά τα λοιπά, η διαδικασία επιλογής Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους:

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η πράξη στοχεύει στην υλοποίηση πιλοτικών δράσεων στον τομέα της διαχείρισης της ηλικίας για τις εξής ομάδες – στόχους που δραστηριοποιούνται στο ελληνικό εμπόριο:

- Ιδιοκτήτες ΜΜ εμπορικών επιχειρήσεων σε διαδικασία μεταβίβασης ή αποχώρησης
- Νεοεισερχόμενοι-ες στον τομέα του εμπορίου, νέοι-ες ηλικίας 15-29 ετών
- Άνδρες και γυναίκες απασχολούμενοι -ες από 50 ετών και άνω

Η φάση της προετοιμασίας περιελάμβανε :

- Έρευνα καλών πρακτικών στην Ελλάδα και το εξωτερικό για καθένα από τους τρεις άξονες δράσης
- Μελέτες εξειδίκευσης για καθένα από τους τρεις άξονες δράσης:
 - (α) ένα γενικό σχέδιο δράσης (Master Plan) που αναφέρεται στην αντιμετώπιση των 3 ζητημάτων (διαδοχή στην επιχείρηση, είσοδος νέων εργαζομένων, απασχόληση των μεγαλύτερων σε ηλικία) συνολικά και σε βάθος χρόνου και

(β) ένα εξειδικευμένο σχέδιο (Action Plan) υλοποίησης των πιλοτικών δράσεων στο πλαίσιο της πράξης.

- Παραγωγή πολυχρηστικού Οδηγού και για τους τρεις άξονες (καλύπτει όλες τις δράσεις και όλους τους εμπλεκόμενους : Ωφελομένους – Συμβούλους – Συλλογικούς φορείς και φορείς υποστήριξης).(ΥΕ 2)
- Επιλογή και επιμόρφωση συμβούλων – μεντόρων στη θεματολογία, στα εργαλεία και τις διαδικασίες και για τους τρεις άξονες δράσεων.(ΥΕ 3)

2η Φάση: Υλοποίηση πιλοτικών δράσεων.

Η φάση της υλοποίησης πιλοτικών δράσεων περιλαμβάνει :

- Λειτουργία Help Desk (Υπηρεσία ενημέρωσης και υποστήριξης ενδιαφερομένων και ωφελουμένων με συμβατικά και ηλεκτρονικά μέσα) και για τους τρεις άξονες δράσεων.
- Ανάπτυξη και προσαρμογή ηλεκτρονικού συστήματος σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση στις εμπορικές επιχειρήσεις (Άξονας 1) και πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων για απασχόληση στον κλάδο (Άξονας 2). ΥΕ 4.
- Πιλοτική λειτουργία συστήματος σύζευξης για μη διάδοχη κατάσταση (Άξονας 1)
- Πιλοτική λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων κατά την είσοδο νέων εργαζομένων στον κλάδο (Άξονας 2).
- Συμβουλευτική – Mentoring προς τους ωφελομένους των δράσεων και για τους τρεις άξονες.

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την φάση ολοκλήρωσης των δράσεων της πράξης, θα πραγματοποιηθεί εξωτερική αξιολόγηση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων της η οποία θα καλύψει το σύνολο των δραστηριοτήτων της πράξης.

Ειδικότερα, θα αξιολογηθεί η εφαρμογή των προδιαγεγραμμένων μεθοδολογιών, η αρτιότητα των παραδοτέων (από την άποψη καταλληλότητας προς τις ανάγκες των ομάδων-στόχων και συνάφειας προς τους στόχους της πράξης), η λειτουργικότητα των εφαρμογών πληροφορικής που χρησιμοποιήθηκαν. Ο εξωτερικός αξιολογητής θα μπορέσει, πλην του υλικού προς αξιολόγηση που θα του προωθηθεί από τον φορέα υλοποίησης του έργου (ΕΣΕΕ), να επιδιώξει και συναντήσεις-συνεντεύξεις με δείγμα «ωφελομένων» της πράξης, καθώς και με αναδόχους επιμέρους δραστηριοτήτων, προκειμένου να διαμορφώσει πληρέστερη άποψη για την ποιότητα του έργου.

Η Εξωτερική Αξιολόγηση έχει ως στόχο την αξιολόγηση της πορείας του έργου σε σχέση με τους αρχικούς στόχους του και η αποτίμηση του βαθμού της αποτελεσματικότητας της υλοποίησης των δράσεων προς τους ωφελομένους. Η αποτίμηση θα γίνει βάσει ποιοτικών και ποσοτικών

χαρακτηριστικών που θα πρέπει να αξιολογηθούν με αντίστοιχους δείκτες, με σκοπό την εξασφάλιση του μέγιστου δυνατού βαθμού της αποτύπωσης των συμπερασμάτων.

Περιγραφή παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.1.: Οδηγός μεθοδολογίας, εργαλείων και χρονοδιαγράμματος της Εξωτερικής Αξιολόγησης, ο οποίος θα περιλαμβάνει: 1.Το Μεθοδολογικό πλαίσιο 2. Οδηγίες 3. Εργαλεία 4. Δείκτες

Στο Π.1. θα αποτυπώνεται το θεωρητικό και επιστημονικό υπόβαθρο της μεθοδολογίας αξιολόγησης του έργου. Θα αναλύεται η ανάπτυξη του μεθοδολογικού πλαισίου και των σχετικών εργαλείων για την υλοποίηση της. Συγκεκριμένα θα προσδιορίζονται με ακρίβεια τα κριτήρια, οι δείκτες αξιολόγησης, οι δράσεις του έργου που θα αξιολογηθούν, οι δείκτες και οι παράμετροι που θα χρησιμοποιηθούν, τα συγκεκριμένα μεθοδολογικά – επιστημονικά εργαλεία (συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, επί τόπου επισκέψεις κ.ά.), με τεκμηρίωση της χρήσης τους. Θα περιλαμβάνεται επίσης οδηγός ερωτηματολογίων ανά ομάδα στόχου (επιχειρηματίες που συμμετείχαν στον συνεργατικό σχηματισμό-Ανάδοχος που υλοποίησε το έργο).Θα αναλύεται η κατασκευή των ερευνητικών εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, ο καθορισμός του αριθμού ανά ομάδα στόχο, ομάδες ερωτήσεων, είδος/ τύποι ερωτήσεων, σειρά ερωτήσεων κλπ), ο τρόπος διανομής και συλλογής τους (διαζώσης, ταχυδρομικά, fax, μέσω e-mail κλπ), η μεθοδολογία των συνεντεύξεων (τρόπος και τόπος διεξαγωγής, διατύπωση βασικών ερωτήσεων, μέθοδος επεξεργασίας απαντήσεων). Ο οδηγός επίσης θα περιλαμβάνει την σύνταξη σχετικών οδηγιών προς τους ερωτώμενους, τον καθορισμό των τεχνικών και των εργαλείων καταχώρησης των δεδομένων/πληροφοριών, της επεξεργασίας και της στατιστικής ανάλυσής τους. Ο ανάδοχος επίσης οφείλει να συμπεριλάβει την κατάρτιση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος των εργασιών, την αποτύπωση τυχόν κινδύνων που ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση του έργου, καθώς και την παράθεση προτάσεων τρόπων αντιμετώπισής τους.

Για τα παραπάνω θα πρέπει να ληφθεί υπόψη:

- η αρχική στοχοθεσία (αναμενόμενα αποτελέσματα),
- η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες του ωφελούμενου πληθυσμού,
- οι δυσκολίες που προέκυψαν και προκύπτουν κατά την υλοποίησή τους και οι τυχόν αδυναμίες,

Η αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω ποσοτικής ή/και ποιοτικής έρευνας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει ενδεικτικά να προτείνουν και να περιγράψουν τον τρόπο επιλογής του δείγματος της έρευνας και τις θεματικές ενότητες που θα αναπτυχθούν.

Εκτός των αριθμητικών και στατιστικών δεδομένων που θα προκύψουν, ενδιαφέρει επίσης και η προσωπική εμπειρία των συμμετεχόντων, δηλαδή η εξερεύνηση και κατανόηση των προσωπικών (υποκειμενικών) απόψεών τους .

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει:

- τον τρόπο επιλογής του δείγματος,
- ποιους περιορισμούς ή δυσκολίες αναμένει κατά την υλοποίηση της έρευνάς του,
- ποια θα είναι τα εργαλεία συγκέντρωσης στοιχείων,
- πώς θα κάνει την ανάλυση των δεδομένων,

Για τη διαμόρφωση του μεθοδολογικού πλαισίου υλοποίησης της αξιολόγησης ο ανάδοχος οφείλει, ενδεικτικά να λάβει υπόψη τα ακόλουθα: Τα Τεχνικά Δελτία Πράξης (ΤΔΠ) και τα Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΤΔΥ) του έργου. Τους προκαθορισμένους δείκτες εκρών. Τα παραδοτέα των αναδόχων υλοποίησης. Το διαθέσιμο χρόνο για την υλοποίηση της αξιολόγησης. Η Αναθέτουσα Αρχή, θα διαθέσει σχετική λίστα με τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας των ωφελούμενων , προκειμένου να διευκολυνθεί ο Ανάδοχος στο έργο του. Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για την περίπτωση τεκμηριωμένων αρνήσεων έπειτα από δύο προσπάθειες. Ως αποδεικτικό θεωρείται το ηλεκτρονικό μήνυμα του αποδέκτη. Το κόστος μετακινήσεων, αποστολής και συγκέντρωσης των ερωτηματολογίων και οποιοδήποτε επιπλέον κόστος σε κάθε περίπτωση βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι ωφελούμενοι ανέρχονται το μέγιστο σε 90 περιπτώσεις, είτε επιχειρήσεις είτε φυσικά πρόσωπα. Σχετικά με τα ερωτηματολόγια που θα συμπληρωθούν από τους ίδιους τους ερωτώμενους: Οι εναλλακτικοί τρόποι αποστολής και συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου μπορούν να είναι μέσω ηλεκτρονικής (on line) πλατφόρμας, ή/και ταχυδρομικά, ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), ή/και μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), ή όποιο άλλο πρόσφορο τρόπο επιλέξει ο Ανάδοχος. Σχετικά με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου μέσω συνέντευξης, με τη βοήθεια ερευνητή: Οι συνεντεύξεις μπορούν να γίνουν δια ζώσης ή/και τηλεφωνικές. Το ερωτηματολόγιο θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του συνεντευξιαζόμενου, καθώς και τη σφραγίδα του (όπου είναι εφικτό). Στην περίπτωση της τηλεφωνικής συνέντευξης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να αποστείλει και συγκεντρώσει στη συνέχεια, πρότυπο έντυπο με το οποίο ο συνεντευξιαζόμενος, με την υπογραφή του, θα βεβαιώνει τη συμμετοχή του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.2.: ΈΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μία συνολική έκθεση αξιολόγησης με Συμπεράσματα αναφορικά με την υλοποίηση και Προτάσεις για το σχεδιασμό αντίστοιχων Πράξεων στο μέλλον.

Χρονοδιάγραμμα παραδοτέων

Π1: Οδηγός μεθοδολογίας, εργαλείων και χρονοδιαγράμματος της Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Π2.: Διενέργεια αξιολόγησης- Έκθεση αξιολόγησης

Ολοκλήρωση Π1 έως και 7 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ολοκλήρωση Π2 έως και 14 ημέρες από την παράδοση του Π1.

Το κάθε παραδοτέο θα πρέπει να παραδοθεί σε 1 έντυπο και σε 1 ηλεκτρονικό αντίγραφο σε πλήρως επεξεργάσιμη μορφή.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παραθέσει και να τεκμηριώσει την τεχνογνωσία του στο αντικείμενο που περιγράφηκε παραπάνω.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών με επιστημονική ή επαγγελματική γνώση και εμπειρία στα πεδία που αφορούν στο αντικείμενο του Έργου και είναι απαραίτητα για την εκπόνησή του.

Αναφορικά με την ομάδα έργου ενδεικτικά προτείνονται τα εξής:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των Στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο και του τρόπου υλοποίησης του έργου από την προτεινόμενη ομάδα.
2. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφές ποια είναι η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων, αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
Εταιρεία :				
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Επίπεδο εμπειρίας	Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος μπορεί να παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του Έργου, π.χ. στους τόπους υλοποίησης των Πράξεων.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η μετακίνηση, εντός ή εκτός έδρας, μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, τα έξοδα μετακίνησης θα καλύπτονται από την αμοιβή του Αναδόχου.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω προδιαγραφές όπως αναλύονται στο άρθρο 1, ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να υποβάλει ως παραδοτέα τα κάτωθι:

1ο Παραδοτέο: Οδηγός Αξιολόγησης

Θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη πλήρους Μεθοδολογίας (ενδεικτικά αναφέρονται: Εργαλεία αξιολόγησης, Προτεινόμενο Δείγμα, Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αξιολόγησης, Δείκτες που θα μελετηθούν και τα Ερωτηματολόγια προς τους συμμετέχοντες).

Το 1ο παραδοτέο θα πρέπει να παραδοθεί το αργότερο 7 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

2ο Παραδοτέο: Αξιολόγηση των Πράξεων

Μία συνολική έκθεση αξιολόγησης με Συμπεράσματα αναφορικά με την υλοποίηση και Προτάσεις για το σχεδιασμό αντίστοιχων Πράξεων στο μέλλον.

Το 2ο παραδοτέο θα πρέπει να παραδοθεί το αργότερο έως 14 ημέρες από την παράδοση του Π1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος απαιτείται να συνεργάζεται με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των ανωτέρω.

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Προεδρείου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παρακολουθεί το Έργο του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις.

Η παραλαβή του Έργου συνίσταται στην παραλαβή των παραδοτέων του Έργου με την υπογραφή σχετικών Πρακτικών Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται, κατ' ανώτατο, από την υπογραφή της σύμβασης έως και 23/12/2015.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επεκτείνει τη διάρκεια της σύμβασης, αυτεπάγγελτα ή με αίτημα του Αναδόχου, σε περίπτωση που το Έργο δεν έχει ολοκληρωθεί στο πλαίσιο της διάρκειας της σύμβασης.

5. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα τεκμηριώνεται με βάση την ολοκλήρωση των δύο Παραδοτέων του άρθρου 3 της παρούσας από τον Ανάδοχο και την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει άπαξ έπειτα από την παραλαβή των δύο Παραδοτέων του άρθρου 4 της παρούσας από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας των παραδοτέων και τη σύνταξη των σχετικών Πρακτικών παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ. και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση, υπό τον όρο ότι θα είναι διαθέσιμες οι σχετικές πιστώσεις του Έργου από το ΕΣΠΑ.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 9.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με πρόταση του Υπευθύνου του Έργου, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σχετική σύμβαση εφ' όσον υφίσταται σοβαρός λόγος μέχρι της περατώσεως του Έργου, δια σχετικής ανακοινώσεως προς τον εργολήπτη. Σημαντικός λόγος καταγγελίας της συμβάσεως αποτελεί ενδεικτικά η διακοπή χρηματοδότησης του προγράμματος ή η εξάντληση των σχετικών πιστώσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε εμπορική τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής:

α) για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε.: Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β) για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ): Το τελευταίο καταστατικό και Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

8.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές:

- 8.1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) δακτυλογραφημένες ή καθαρογραμμένες, με αντίγραφο, υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα (δηλ. εις διπλούν).
- 8.1.2. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της εταιρείας που υποβάλει προσφορά καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Για την Πρόσκληση με αρ. πρωτ.: Φ4 - 4719/ 20-10-2015

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ της πράξης «Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης Ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο», η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) κωδικός ΟΠΣ 296256.

Αναθέτουσα Αρχή:

Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ)

Μητροπόλεως 42, Αθήνα 105 63

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: **Δευτέρα 26 Οκτωβρίου 2015**

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

8.1.3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει, επιπλέον, να περιλαμβάνει τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους υποφακέλους:

8.1.3.1. Υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα: Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του (πιστοποιητικό που εκδίδεται είτε από το πρωτοδικείο είτε από το ΓΕΜΗ). Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική Αρχή. Σε περίπτωση σύμπραξης, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που υποβάλουν προσφορά, καθώς και από τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης (αρ. πρωτ.: Φ4-4719/20.10.2015 για την επιλογή Αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την Εξωτερική Αξιολόγηση της πράξης **«Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης Ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο»**, στην οποία συμμετέχουν, και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς οι προσφέροντες:
 - αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση,
 - δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία,
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,
 - δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. (Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι τα παραπάνω ισχύουν στη χώρα εγκατάστασής τους),

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, κατά την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007.

3. Εμπειρία υποψηφίου Αναδόχου και στοιχεία ομάδας Έργου

- Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που υλοποίησε μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/των νομίμων εκπροσώπων με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια του περιεχομένου του καταλόγου.
- Δεδομένου των απαιτήσεων του Έργου, και ως ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής ικανότητας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχει ολοκληρώσει δύο (2) τουλάχιστον έργα αντίστοιχου αντικειμένου.

Η υλοποίηση/ολοκλήρωση των ανωτέρω θα τεκμηριώνεται με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών ορθής εκτέλεσης ή πρακτικό μερικής παραλαβής για τα υπό υλοποίηση έργα, τα οποία θα έχουν εκδοθεί από τους Φορείς προς τους οποίους έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες αυτές. Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

- Βιογραφικά της Ομάδας (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) από τα οποία να προκύπτει σχετική γνώση και εμπειρία. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα που να αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Ο Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση με βεβαίωση γνησίου υπογραφής**, με την οποία δηλώνουν ότι: τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο Έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος Έργου, δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δέχονται τους όρους του παρόντος

διαγωνισμού. Στην Υπεύθυνη Δήλωση ο Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα δηλώσουν επίσης ότι δεν συμμετέχουν ή δεν έχουν συμμετάσχει με οποιοδήποτε τρόπο στην υλοποίηση των υπό αξιολόγηση Πράξεων.

8.1.3.2. Υποφάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Σχέδιο υλοποίησης του Έργου: Περιλαμβάνει την περιγραφή από την πλευρά των Προσφερόντων του τρόπου κάλυψης των επιμέρους απαιτήσεων και προδιαγραφών του Έργου μέσω των προτεινόμενων λύσεων (περιγραφή παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα).
2. Περιγραφή προτεινόμενης μεθοδολογίας: Περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο οι Προσφέροντες σκοπεύουν να προσεγγίσουν το Έργο και ιδιαίτερα την προτεινόμενη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων με επιστημονική τεκμηρίωση, περιγραφή εργασιών, τεχνικές και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση του Έργου.
3. Περιγραφή της ομάδας Έργου: Περιλαμβάνει την περιγραφή της δομής, σύνθεσης, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών, εξειδίκευσης ρόλων, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις (είτε γραπτές είτε προφορικές) από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά (προδιαγεγραμμένος χρόνος, ποιότητα κ.λπ.).

Τυχόν συμμετοχή ενός ατόμου σε περισσότερες της μιας προσφορές επιφέρει την απόρριψη των προσφορών αυτών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το Έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών της Πρόσκλησης, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8.1.3.3 Υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει συμπληρωμένη την Φόρμα οικονομικής προσφοράς (βλέπε Παράρτημα Α).

- 8.1.4 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- 8.1.5 Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.
- 8.1.6 Η απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές αποτελεί αίτιο απόρριψης της προσφοράς.
- 8.1.7 Επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

8.2. ΤΙΜΕΣ

- 8.2.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 8.2.2. Σε κάθε προσφορά θα επισυνάπτεται συμπληρωμένη η «Φόρμα οικονομικής προσφοράς» (βλέπε Παράρτημα Α).
- 8.2.3. Στις αναγραφόμενες τιμές της προσφοράς θα περιλαμβάνεται η αξία των υπηρεσιών και οι νόμιμες κρατήσεις.
- 8.2.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι επιμέρους προσφερόμενες τιμές καθώς και η συνολική προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 8.2.5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 8.2.6. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).
- 8.2.7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

8.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.3.1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.3.2. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, όπως ορίζεται παρακάτω.

8.3.3. Η διαδικασία της αξιολόγησης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

– 1. Αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι υποφάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» βάσει των οποίων οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες.

– 2. Αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι υποφάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
ΟΜΑΔΑ Α	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ	(80%)
A.1	Σαφήνεια της Πρότασης, κατανόηση του Προσφέροντος για τις ειδικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του έργου του αναδόχου, περιγραφή παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα.	45%
A.2	Μεθοδολογία, Τεχνικές και Εργαλεία που θα αξιοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου	35%
ΟΜΑΔΑ Β	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	(20%)
B.1	Αποτελεσματικότητα του Συστήματος Οργάνωσης & Διοίκησης της Ομάδας Έργου που προτείνεται	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **A και B** θα γίνει με την παρακάτω μέθοδο:

- **0:** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
- **1 – 4:** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
- **5 – 8:** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
- **9 – 10:** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

α) Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το Έργο.

β) Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

γ) Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

δ) Εξάριετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το Έργο.

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. **Προσφορά που σε ένα από τα τρία κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από πέντε (5) απορρίπτεται.**

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}_{\max}) \times 10$$

όπου **Α.Β.Τ.Π. max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

- 3. Αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Τ.Β.Ο.Π.} = (\text{Οικον. Προσφ. Μειοδότη} / \text{Οικον. Προσφ. Προσφέροντος}) \times 10$$

όπου:

Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται η αμοιβή, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, βάσει της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο.

Οικονομική Προσφορά Μειοδότη ορίζεται η μικρότερη αμοιβή, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- 4. Τελική βαθμολόγηση – Επιλογή Αναδόχου

Η τελική βαθμολόγηση των προσφορών και η ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, πραγματοποιείται μέσω του **Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** κάθε Προσφέροντος, ο οποίος υπολογίζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,20 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια η αποσφράγιση των σχετικών φακέλων θα γίνεται δημόσια (μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο). Η Επιτροπή Διενέργειας θα ολοκληρώνει, σε επόμενες κλειστές συνεδρίες, κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια αξιολόγησης των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα των σταδίων αξιολόγησης των προσφορών στους υποψηφίους.

Κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς εκδίδεται μια και μόνο διοικητική εκτελεστή πράξη από την Αναθέτουσα Αρχή.

8.4. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

8.4.1. Τυχόν προσφυγές οφείλεται να ασκηθούν ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε πλήρη γνώση της πράξης ή παράλειψης.

8.4.2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της δικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα

μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

8.4.3. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του Πρωτοκόλλου της. Επί των προσφυγών - ενστάσεων εισηγείται αιτιολογημένα η ειδική Επιτροπή Ενστάσεων, που θα συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ, στο αρμόδιο όργανο της ΑΑ, το οποίο και αποφαινεται αιτιολογημένα επί της υποβληθείσας προσφυγής – ενστάσεως, των αποφάσεων αυτών κοινοποιούμενων με τηλεομοιοτυπία (fax) σε όλους τους συμμετέχοντες στα επιμέρους στάδια διενεργείας του Διαγωνισμού.

8.5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

8.5.1. Οι προσφορές κατά φύλλο πρέπει να φέρουν την υπογραφή και την σφραγίδα του συμμετέχοντος.

8.5.2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να αναβάλει ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

- 8.5.3. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.
- 8.5.4. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του Έργου.
- 8.5.5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου αποφασιστικού οργάνου της ΑΑ χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.
- 8.5.6. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από κάθε αιτία κατά την διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- 8.5.7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.
- 8.5.8. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.
- 8.5.9. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει παραλαβή παραδοτέων του Αναδόχου αν δεν διαπιστωθεί και βεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι το είδος πληροί της προδιαγραφές.
- 8.5.10. Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης οιαδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Πρόεδρος της ΕΣΕΕ

Βασίλης Κορκίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΦΟΡΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. Φ4 - 4719 / 20.10.2015)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (€)	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ		
Συνολικός ΦΠΑ Οικονομικής Προσφοράς		
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς με ΦΠΑ		